**档案馆2018年暑假值班安排**

根据学校2018年暑假放假通知精神，结合档案馆工作情况，档案馆定于2018年7月12日放假，7月12日至8月17日放假期间每周三对外开放，具体工作安排如下：

**（暑假工作时间：上午8∶30－11∶00　　下午2∶30－5∶00）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班部门** | **值班人员** | **工作内容** | **带班领导** |
| 7月18日  周三 | 文书档案室  TEL：83794725 | 纪晓群  尚昌红 | 文书档案查档 | 李宇青 |
| 7月25日  周三 | 科技档案室  TEL：83792861 | 张魁  赵爽 | 学生成绩翻译、  证书翻译 | 钱杰生 |
| 8月1日  周三 | 学生档案室  TEL：83792913 | 马小茜 | 处理学生档案遗留问题 | 钱杰生 |
| 8月15日  周三 | 电子档案与技术室  83793803-807/808 | 柳萍  王庆 | 电子档案查档  学位论文审核 | 李宇青 |

**1、干部人事档案查阅由江媛媛同志负责，联系方式：13512509525；**

**2、吴健雄纪念馆日常参观开放时间：上午9：:00-11:00；**

**下午2:30-4:30，电话：83794738；如有特殊参观需求请联系肖太桃同志，联系方式：13951744391**

**3、校史馆接待开放请见：**

[**http://webplus.seu.edu.cn/\_s308/2018/0629/c18650a231788/page.psp**](http://webplus.seu.edu.cn/_s308/2018/0629/c18650a231788/page.psp)

**档案馆**

**2018年7月29日**