

岗位名称：生物医学方向硕博储备干部

职位描述：

生物编辑

生物或医学方向产品专员

基础医学或免疫学方向储备干部

生物医药项目商务拓展主管

生物治疗（免疫抗体）项目技术支持

细胞治疗/免疫治疗技术支持

分子诊断技术支持

蛋白质组学技术支持

蛋白质功能分析技术支持

药理毒理/药理药效技术支持

基因组学/高通量测序技术支持

抗体药物项目经理

细胞生物学项目经理

动物模型项目经理

蛋白质（抗体）项目经理

新型疫苗项目经理

诊断试剂项目经理

抗体/蛋白/分子生物学项目经理

工作地点：北京、成都、天津、上海、西安、武汉、美国

职位一：生物或医学方向产品专员

1. 协助业务主管制定公司业务年度目标和市场工作规划；
2. 熟练掌握公司产品业务，管理产品线相关资料，协调 IT 网站工作；
3. 分析产品竞品，客户需求等；
4. 行业资源搜集，竞争对手公司调研；
5. 策划公司产品网站宣传页面及宣传印刷品，ppt，手册，技术文档等；
6. 报表统计，市场数据监控和数据分析；
7. 商业谈判，对外广告合作等；
8. 内部团队合作，跟公司各个部门协调沟通，共同完成年度目标；
9. 参加公司内部相关技术培训和产品专业培训。

职位二：生物编辑

1. 查阅中外文献，收集相关的医药\生命科学资料，总结分析生物技术和应用的研究工作；
2. 负责公司生物技术类文章的撰写、编辑，产品学术内容的整理与发布；
3. 参与公司新业务的研究与开发；
4. 上级交代的其他工作。

职位三：项目经理

1. 根据公司发展战略，完成区域市场的客户开发及销售任务；
2. 负责对客户委托的定制服务项目进行统筹安排和管理；

3. 参加与客户的工作汇报会议和基本的客户交流，与客户建立稳定、长期的合作关系；
4. 分析研究客户需要和市场趋势，维护管理客户和销售渠道，定期编制项目报告或其他资料；
5. 公司交办的其他工作任务。

职位四：技术支持

1. 为客户提供优质高效的售前、售后生物技术支持工作，维护目标客户；
2. 落实项目的进度目标，提供专业调研、评估等各项报告，保证项目的正常实施，优质高效地完成项目任务；
3. 做好项目的基础管理工作，保存各文件，记录，数据等资料；
4. 负责项目宣传资料的编写，产品资料的整理，配合市场工作；
5. 提出产品/服务技术方案，并处理改进意见，及时做好客户的沟通交流工作；
6. 从客户需求出发，配合团队汇总行业信息，积极开拓提升发展相关业务。

任职要求：

1. 基础医学、细胞生物学、生物化学与分子生物学、免疫学、基因工程、肿瘤生物、动物学、遗传学、药代动力学、毒理药理学、病毒学等或有生物、医学背景相关的硕士、博士学位，海归博士（后）优先，英文较好的优先；
2. 英语六级以上水平；
3. 具有较强的事业心，良好的团队合作精神，工作积极负责；

福利待遇：

优秀员工将有美国进修与工作机会，并提供 H1B 工作签证；

硕士年薪 12w-25w；博士年薪 20w-35w+；

完善的五险一金保障体系外，还提供带薪年假, 员工礼金等多样化的福利；

应聘方式：

请在简历内具体详述自己在（本硕博）等各学习阶段的毕业院校，专业基本情况，包括各阶段研究的课题等。**如有意向，请直接投递简历“姓名+毕业院校+应聘岗位+工作地点”至**

邮箱：Lucy@abace-recruit.com

电话：18980551121

微信咨询：@AbaceBiology

公司简介

北京安必奇生物科技有限公司成立于 2006 年，依托深厚的国际资源、经验丰富的留美科研人员，通过十年的不断发展和壮大，公司成为一家拥有雄厚技术背景，为生物医药行业新药研发和发展提供卓越产品和服务的创新型公司。公司为了能够吸引全国各地及欧美优秀人才的加入，在北京、上海、天津、成都、西安、武汉和美国均设有子公司，并将继续在全国其他地区（如深圳等城市）兴建子公司，最终做到公司布局全国化。公司拥有一大批高素质、高学历的专业人才队伍，留学归国人才占公司总人数的 20%以上，硕士及以上学历人才超过 90%，铸就了安必奇国内同类型企业无法比拟的人才优势。公司坚持以先进科学技术为主导，人才建设为核心的发展策略，经过 10 年的不懈努力，公司已经处于一个高速平稳上升的阶

段。在安必奇，我们找到的是事业的伙伴，不是打工者。真诚期待您的加盟，让我们一同秉承企业“共同创业，分享事业”的使命，为安必奇生物成为国际知名、极具影响力的世界一流企业而共同奋斗！

我们真诚的邀请您加入到我们的大家庭里，借助公司的发展平台，完美的体现自身的优势和价值，开创辉煌事业！